

СОГЛАСОВАНО
с учётом мотивированного мнения
Председатель профгруппы
М ДОБУ детский сад с.Сихонкино
Захарова З.А.

«13» января 2017 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 13 января 2017 г.

Решением родительского собрания МДОБУ
детский сад « Тополек» с.Сихонкино
Протокол № 2 от 13 января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОБУ детский сад « Тополек»
с.Сихонкино
Г.М.Никитина

ПРИКАЗ № 2 от 13 января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе консультационного центра по оказанию
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи
МДОБУ детский сад « Тополек» с.Сихонкино
Кармаскалинского района Республики Башкортостан**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" и регламентирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, как не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО), так и являющихся воспитанниками ДОО.

1.2. Работа КЦ организуется на базе МДОБУ детский сад « Тополек» с.Сихонкино, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты МКЦ ДОО: заведующий, воспитатели, медицинская сестра, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.4. Правовой основой деятельности КЦ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОО и прочие локальные акты.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

1.6. Деятельность КЦ регулируется настоящим Положением.

1.7. Плата за услуги КЦ с родителей (законных представителей) не взимается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Цель КЦ - повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи МКЦ:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста

2.2.2. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2.3. Проведение диагностики особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.4. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, и обеспечение равных стартовых возможностей ребёнка при поступлении в школу.

2.2.6. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. КЦ занимается следующими видами деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребёнка - психолого-педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей

и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Формы работы, используемые в КЦ:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком, мастер классов, вебинаров.

Диагностика развития ребёнка – проводится с использованием современных методик и оборудования, с привлечением специалистов, наглядно-методического материала, в процессе наблюдения за деятельностью ребёнка, по согласованию с родителем (законным представителем).

Консультирование:

- родителей (законных представителей)
- педагогов
- специалистов

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами ДОО.

4.3. КЦ работает один раз в неделю, согласно расписания, утверждённого руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

4.4. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей)

4.5. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

4.6. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты КЦ, их количество определяется кадровым составом ДОО.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база КЦ и ДОО.

4.10. За работу в КЦ специалистам ДОО в соответствии с учётом рабочего времени устанавливаются доплаты из стимулирующего фонда.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ СТОРОН

5.1. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- на привлечение к работе КЦ сторонних специалистов, не относящихся к штату ДОО
- на организацию и проведение семинаров, вебинаров, открытых мероприятий, онлайн конференций

5.2. Заведующий ДОО имеет право:

- обеспечивать работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определять функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивать специалистов КЦ необходимыми материально-техническими средствами, литературой, методическим обеспечением, необходимым для проведения консультация и прочих видов деятельности;
- обеспечивать дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДОО.

5.3. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи,

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей

5.4. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.5. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации, запрашиваемой специалистами КЦ
- за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЦ

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ о создании КЦ по ДОО;
- Положение о КЦ созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- План работы КЦ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- Анализ работы консультационного центра за год.