

Принято

Решением педагогического совета МДОБУ
детский сад «Тополек» с.Сихонкино
Протокол № 2 от 29.11 2019 г.

Принято:

На родительском собрании
МДОБУ детский сад
«Тополек» с.Сихонкино
Протокол № 2 от 04.12 2019 г.

Утверждаю

Заведующий МДОБУ
детский сад «Тополек» с.Сихонкино

 Т.М.Никитина
Приказ № 39 от 16.12 2019 г.



**Положение о консультационном центре
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад «Тополек» с.Сихонкино муниципального
района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о консультационном центре Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада «Тополек» с.Сихонкино муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Положение).

Основание для разработки Положения:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1998г. с изменениями от 02.12.2013г. № 328-ФЗ одобрен Советом Федерации;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582;
- Приказ Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014;
- Приказ Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014;
- Приказ Минобрнауки Р.Ф. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МДОБУ детского сада «Тополек» с.Сихонкино для детей раннего и дошкольного возраста.

3. Цель организации консультационного центра в ДООУ – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих МДОБУ детский сад «Тополек» с.Сихонкино без взимания платы.

4. Основные задачи консультационного центра

- 1.1 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.
- 1.2 Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников.
- 1.3 Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.
- 1.4 Обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.
- 1.5 Повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования, деятельности МДОБУ детский сад «Тополек» с.Сихонкино

I. Организация деятельности консультационного центра

- 2.1 Консультационный центр создается в МДОБУ детский сад «Тополек» с.Сихонкино.
- 2.2 Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3 Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста получающих дошкольное образование, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому.
- 2.4 Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.
- 2.5 Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами, и старшей медицинской сестрой.
- 2.6 На сайте образовательного учреждения создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
- 2.7 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:
 - письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 - телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 - личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) Указываются:
 - наименование организации или должностного лица, которому адресовано;
 - содержание обращения;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
 - дата составления заявления;
 - личная подпись родителя (законного представителя);
 - иное по усмотрению родителя).

- 1.9 На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.
- 1.10 Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учета обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
- 1.11 Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учета оказанной помощи родителям (законным представителям). (Приложение 1).
- 1.12 Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.
- 1.13 Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.14 При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.
- 1.15 В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:
- консультативно-методическая помощь педагога и медицинского персонала ДОО.
- 1.16 Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия;
- индивидуальные.
- 2.17 Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

II. Права и обязанности специалистов центра

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- * Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
 - * Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.
- 3.2. В случае необходимости специалисты консультационного центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования:
- * в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение (ЦРБ Кармаскалинского района) для обследования врачами специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом и др.)

III. Руководство консультационным центром

- 4.1. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.
- 4.2. Общее руководство консультационного центра осуществляет руководитель МДОБУ детский сад «Тополек» с.Сихонкино Никитина Т.М.
- 4.3. Руководитель консультационного центра:

- * обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- * обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положению к настоящему Положению;
- * ведет отчетность о деятельности консультационного центра (Приложение 3).

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

Приложение 1

ЖУРНАЛ учета обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад
«Тополек» с.Сихонкино муниципального района Кармаскалинский район Республики
Башкортостан

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения	Дата оказания помощи
-------	----------------	--	-----------------	-------------------------	----------------------

- письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение 2

ЖУРНАЛ учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад
«Тополек» с.Сихонкино муниципального района Кармаскалинский район Республики
Башкортостан

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь
-------	--	------------------------------	-----------------------------------

Приложение 3

ОТЧЕТ о деятельности Консультационного центра

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад
«Тополек» с.Сихонкино муниципального района Кармаскалинский район Республики
Башкортостан

Отчетная дата	Количество детей получающих дошкольное образование в семье на	Количество родителей, обратившихся за	Количество родителей, получивших помощь
---------------	---	---------------------------------------	---

	отчетную дату	помощью в Консультационный центр на отчетную дату	в Консультационном центре на отчетную дату.
--	---------------	--	---

Заведующий _____ Т.М.Никитина