

Принято
Решением общего собрания работников
МДОБУ детский сад «Тополек»
с.Сихонкино
Протокол № 01 от 28.08 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МДОБУ
детский сад «Тополек» с.Сихонкино



Т.М.Никитина
Приказ № 14 от 06.09 2019 г.

Принято:
На родительском собрании
МДОБУ детский сад «Тополек»
с.Сихонкино
Протокол № 01 от 29.08 2019 г.

**Положение о Родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад «Тополек» с.Сихонкино муниципального
района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада «Тополек» с.Сихонкино муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - МДОБУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-3, Уставом МДОБУ.
- 1.2 Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОБУ.
- 1.2.1. Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОБУ.
- 1.3.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.3.2. Численный состав Комитета МДОБУ определяет самостоятельно.
- 1.4. В состав Родительского комитета МДОБУ могут входить работники, имеющие детей, посещающих образовательную организацию.
- 1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании работников МДОБУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МДОБУ и принимаются на его заседании, утверждает приказом.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МДОБУ:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты МДОБУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности МДОБУ;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОБУ;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.5. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОБУ;

3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности МДОБУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОБУ;

3.1.10. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.11. вместе с заведующим МДОБУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении МДОБУ как орган самоуправления;

4.1.2. получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;

4.1.3. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.)

4.1.4. председатель родительского комитета МДОБУ может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета МДОБУ.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В состав могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МДОБУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОБУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1

учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

5.4.1. организует деятельность Родительского комитета;

5.4.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.4.4. определяет повестку дня Родительского комитета;

5.4.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.4.6. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.4.7. взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Заседание созывается по мере необходимости.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОБУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.11. Для координации работы в состав комитета входит один воспитатель.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МДОБУ.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ:

6.1.1. через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания МДОБУ, Педагогического совета МДОБУ;

6.1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Родительского комитета;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета МДОБУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

7.1.1. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу МДОБУ, настоящему положению.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).